



MINISTERE DES FINANCES



REPUBLIQUE DU BENIN

**DOSSIER TYPE DE PRESELECTION  
PASSATION DES MARCHES DE PRESTATIONS  
INTELLECTUELLES**

**Objet du marché :** Recrutement d'un cabinet international spécialisé dans les mesures d'audience des médias

**Référence :** N°002-2025/MEF/INStaD/DAF/SMLM

**Autorité contractante :** Institut National de la Statistique et de la Démographie (INStaD)

**Source de financement :** INStaD/Travaux Facturés

**Gestion :** 2025

**Décembre 2025**

## TABLE DES MATIERES

I. AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI)	3
II. LETTRE DE MANIFESTATION D'INTERET	16

R H  
H P

## I. AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI)

**Objet** : Recrutement d'un cabinet international spécialisé dans les mesures d'audience des médias

Référence du marché : PI\_DAF\_2025\_2

AVIS N° 002 PI\_DAF\_2025

1. Le présent avis à manifestation d'intérêt (AMI) fait suite au plan de travail annuel de l'Institut National de la Statistique et de la Démographie (INStaD) approuvé par son Conseil d'Administration.
2. L'Institut National de la Statistique et de la Démographie (INStaD) a obtenu des ressources sur les travaux facturés pour la réalisation de l'enquête par sondage portant sur « La Mesure de l'audience des nouveaux programmes des médias audiovisuels du service public ».
3. La mission du cabinet est d'apporter à l'INStaD son expertise dans la réalisation des enquêtes sur les mesures d'audience des médias et d'aider l'Institut à mieux appréhender sur le fonctionnement des médias du service public, durant la période de l'enquête.

De façon spécifique, il s'agit pour le Cabinet de :

- mettre à disposition une équipe de deux consultants pour l'enquête ;
  - participer à l'élaboration du questionnaire principal de l'enquête et des guides pour les différents focus groupe ;
  - contribuer à la rédaction du manuel des agents de collecte sur les aspects liés au jargon des médias ;
  - appuyer le personnel de l'INStaD dans l'analyse des données à l'issue de la phase de collecte.
4. Le délai de réalisation de la mission est de vingt-deux (22) jours calendaires.
  5. Les candidats intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour la prestation décrite ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations (les

qualifications du candidat dans le domaine des prestations, notamment les diplômes, les références professionnelles concernant l'exécution de marchés analogues à travers, les attestations de bonne fin d'exécution et/ou des contrats antérieurs). Aux date et heure limites de dépôt des candidatures, si moins de trois (03) candidatures sont déposées, l'autorité contractante peut, soit contacter directement d'autres cabinets en fonction de leurs aptitudes à exécuter les prestations, soit relancer pour un minimum de dix (10) jours calendaires la procédure en vue de compléter la liste.

6. Les critères demandés seront appréciés à travers les preuves énumérées dans le tableau des critères de sélection.
7. Le classement sur la liste restreinte sera établi sur la base des curricula vitae des candidats. Le candidat ayant présenté le meilleur curriculum (candidat le plus qualifié) sur la base des expériences acquises et du nombre de marchés/prestations analogues sera classé premier et invité à négocier le marché. En cas d'échec des négociations avec ce dernier, le candidat classé 2<sup>ème</sup> sera invité à son tour à la négociation.
8. La présélection tiendra compte des critères ci-après :

<b>Critères d'évaluation</b>	<b>Note pour le critère</b>	<b>Sous critères d'évaluation et note</b>	<b>Moyens de Preuve à fournir par le candidat</b>
<p>1. Etre un cabinet d'envergure internationale, être en mesure de travailler à distance et disposer de personnel clé qualifié pour conduire le projet</p> <p>1.a - Profil du chef projet : Bac+5 en journalisme, en communication, en marketing ou dans tout autre domaine jugé équivalent.</p>	[40]	40 points si oui, si non 0 point	Diplôme (copie légalisée)

Critères d'évaluation	Note pour le critère	Sous critères d'évaluation et note	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
<p>1.b - Profil de l'assistant du chef projet :</p> <p>- être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau Bac+3 en statistique, en suivi-évaluation, gestion de projet, en administration ou tout autre diplôme jugé équivalent</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Nombre d'expériences : avoir au moins cinq (05) années d'existence en lien avec le fonctionnement des médias et Avoir réalisé au moins deux enquêtes ou études sur les mesures d'audience des médias au cours des prouvées par des attestations de bonne fin d'exécution, des contrats de prestations...</li> </ul>	[30]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inférieur à 05 = 00pt ;</li> <li>• 05 et plus = 30 pts ;</li> </ul>	Preuves d'expérience, des actes de nomination, des contrats de prestation et attestations de bonne fin d'exécution
<p>3. Nombre d'années d'expériences et qualifications du personnel clé :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chef projet</li> </ul> <p>-avoir au moins sept (07) années d'expériences professionnelles en lien</p>	[30]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inférieur à 03 ans = 00pt ;</li> <li>• 03 et plus = 30 pts ;</li> </ul>	Preuves d'expérience le CV, attestation de participation et ou de bonne fin.

<b>Critères d'évaluation</b>	<b>Note pour le critère</b>	<b>Sous critères d'évaluation et note</b>	<b>Moyens de Preuve à fournir par le candidat</b>
<p>avec le fonctionnement des médias ;</p> <p>-disposer d'expérience dans la conduite d'enquête ou d'étude en rapport avec les mesures d'audience dans les médias ;</p> <p>-avoir conduit ou avoir participé à une étude similaire pour un Cabinet, à titre individuel ou en équipe avec d'autres consultants ;</p> <p>-avoir une maîtrise de l'environnement des médias régionaux et internationaux ;</p> <p>-avoir une très bonne maîtrise de l'utilisation des logiciels Word et Excell et PowerPoint;</p> <p>-avoir de bonnes aptitudes dans l'élaboration de rapports ou comptes-rendus ;</p> <p>-fournir les preuves des expériences professionnelles à travers le CV, des actes de nomination, des contrats de prestation et attestations.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistant Chef projet</li> </ul> <p>-avoir au moins trois (03) années d'expérience</p>			

Critères d'évaluation	Note pour le critère	Sous critères d'évaluation et note	Moyens de Preuve à fournir par le candidat
<ul style="list-style-type: none"> <li>professionnelle ;</li> <li>-avoir une très bonne maîtrise de l'utilisation des logiciels Word et Excell et PowerPoint ;</li> <li>-avoir de bonnes aptitudes dans l'élaboration de rapports ou comptes-rendus ;</li> <li>-fournir les preuves des expériences professionnelles à travers le CV, des actes de nomination, des contrats de prestation et attestations.</li> </ul>			
TOTAL	[100]		

9. La note minimale requise pour être présélectionné est 70.

**En cas d'égalité du nombre total de points obtenus, le cabinet ayant réalisé plus de missions spécifiques sera privilégié.**

10. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence à l'adresse ci-dessous :

**Secrétariat de la Direction Administrative et Financière de l'INStAD sis au Ministère du Développement et de la Coordination et l'action gouvernementale  
bureau 211, deuxième étage du bâtiment INStAD  
Tél. : 21 30 82 44/21 30 82 45**

et aux heures suivantes : **08 heures à 12 heures 30 minutes et de 14 heures à 17 heures 30 minutes (Heures locales), tous les jours du lundi au vendredi.**

Les manifestations d'intérêts doivent être accompagnées d'une lettre de manifestation d'intérêts dûment signée par le candidat.

11. Les manifestations d'intérêts doivent être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée en format PDF sur clé USB, à l'adresse ci-dessus au plus tard le ~~06 Janvier 2024~~ à 10h.

**Le défaut de présentation des manifestations d'intérêt suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.** Les candidatures qui ne parviendront pas aux date et heure ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées aux frais des candidats concernés sans être ouvertes.

12. Les candidats peuvent introduire un recours devant le Directeur Administratif et Financier de l'INStaD ou son supérieur hiérarchique dans le cadre de la procédure de manifestation d'intérêt à l'encontre des actes et décisions de ce dernier leur créant un préjudice en indiquant les références de l'AMI et exposant les motifs de son recours par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou déposée contre décharge ou récépissé.

Ce recours doit invoquer une violation de la réglementation des marchés publics.

Ce recours doit être exercé dans les deux (02) jours ouvrables avant la date limite de dépôt des candidatures ou au plus tard, dans les deux (02) jours ouvrables de la notification des résultats des manifestations d'intérêt. Il a pour effet de suspendre la procédure de présélection jusqu'à la décision définitive du Directeur Administratif et Financier ou de son supérieur hiérarchique.

La décision du Directeur Administratif et Financier ou de son supérieur hiérarchique/du premier responsable de l'INStaD doit intervenir dans un délai de deux (02) jours ouvrables après sa saisine.

En l'absence de suite favorable de son recours le requérant dispose de deux (02) jours ouvrables à compter de la réception de la réponse de l'autorité contractante/structure déconcentrée ou de l'expiration du délai de deux (02) jours mentionnés ci-dessus pour présenter un recours devant l'Autorité de Régulation des Marchés Publics. Une copie du recours adressé à l'Autorité de régulation des marchés publics est notifiée au Directeur Général de l'INStAD pour ampliation.

Fait à Cotonou, le 22/12/2025



## II. LETTRE DE MANIFESTATION D'INTERET

*[Insérer Nom du Candidat]*

*[Lieu et date]*

**A**

Monsieur le Directeur Administratif  
et Financier de l'INStaD

**Objet** : Manifestation d'intérêt pour *[indiquer nature de la prestation]*

Monsieur le Directeur Administratif et Financier,

Après avoir examiné le dossier de sélection dont nous accusons réception, nous vous soumettons notre candidature pour *[indiquer nature de la prestation]*.

Notre dossier de candidature comprend :

- 1) la présente lettre de manifestation d'intérêt ;
- 2) le diplôme (copie légalisée) ;
- 3) les preuves des expériences du cabinet [copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples)] ;
- 4) etc.

Veuillez agréer, Monsieur le *[Indiquer le Nom du représentant de l'Autorité contractante/ structure déconcentrée]*, l'assurance de notre considération distinguée.

*(Signature et cachet du responsable/ représentant habilité du cabinet/firme)*