



REPUBLIQUE DU BENIN



**DOSSIER TYPE DE PRESELECTION  
PASSATION DES MARCHES DE PRESTATIONS  
INTELLECTUELLES**

**Objet du marché :** Recrutement d'un consultant en Bâtiment et Travaux Publics (BTP) pour l'élaboration des plans et devis estimatifs pour les logements de types standing inférieur

**Référence :** N°005-2024/MEF/INStAD/DAF/SFCG

**Autorité contractante :** Institut National de la Statistique et de la Démographie (INStAD)

**Source de financement :**  
INStAD/Subvention/Budget National

**Gestion :** 2024

**Novembre 2024**

## TABLE DES MATIERES

I. AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI) .....	3
II. LETTRE DE MANIFESTATION D'INTERET .....	7



# I. AVIS A MANIFESTATION D'INTERET (AMI)

**Objet :** Recrutement d'un consultant en Bâtiment et Travaux Publics (BTP) pour l'élaboration des plans et devis estimatifs pour les logements de types standing inférieur

Référence du marché : PI\_DAF\_2024\_5

AVIS N° 005 PI\_DAF\_2024

1. Le présent avis à manifestation d'intérêt (AMI) fait suite au plan de travail annuel de l'Institut National de la Statistique et de la Démographie (INStaD) approuvé par son Conseil d'Administration.
2. L'Institut National de la Statistique et de la Démographie (INStaD) a obtenu dans le cadre de l'exécution de son budget 2024 des fonds du budget national. Il a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre du marché de prestations intellectuelles relatif au recrutement d'un consultant en Bâtiment et Travaux Publics (BTP) pour l'élaboration des plans et devis estimatifs pour les logements de types standing inférieur dans le cadre de l'élaboration de l'Indice des Coûts de Construction (ICC).
3. Les prestations comprennent l'appui à l'INStaD dans l'élaboration des plans et devis estimatifs des logements de types de standing inférieur à usage d'habitation retenus.
4. Le délai de réalisation de la mission est de vingt (20) jours ouvrables.
5. Les candidats individuels intéressés sont invités à manifester leur intérêt pour les prestations décrites ci-dessus en fournissant les informations indiquant qu'ils sont qualifiés pour exécuter les prestations (les qualifications du candidat dans le domaine des prestations, notamment les diplômes, les références professionnelles concernant l'exécution de marchés analogues à travers, les attestations de bonne fin d'exécution et/ou des contrats antérieurs). Aux date et heure limites de dépôt des candidatures, si moins de trois (03) candidatures sont déposées, l'autorité

contractante peut, soit contacter directement d'autres consultants en fonction de leurs aptitudes à exécuter les prestations, soit relancer pour un minimum de dix (10) jours calendaires la procédure en vue de compléter la liste.

6. Les critères demandés seront appréciés à travers les preuves énumérées dans le tableau des critères de sélection.
7. Le classement sur la liste restreinte sera établi sur la base des curricula vitae des candidats. Le candidat ayant présenté le meilleur curriculum (candidat le plus qualifié) sur la base des expériences acquises et du nombre de marchés/prestations analogues sera classé premier et invité à négocier le marché. En cas d'échec des négociations avec ce dernier, le candidat classé 2<sup>ème</sup> sera invité à son tour à la négociation.
8. La présélection tiendra compte des critères ci-après :

<b>Critères d'évaluation</b>	<b>Note pour le critère</b>	<b>Sous critères d'évaluation et note</b>	<b>Moyens de Preuve à fournir par le candidat</b>
1. Niveau d'étude : Master (Bac+5) en génie civil	[40]	40 points si oui, si non 0 point	Diplôme (copie légalisée)
2. Nombre d'expériences spécifiques en matière de suivi de la construction des logements à usage d'habitation	[30]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inférieur à 02 = 00pt ;</li> <li>• 02 et plus = 30 pts ;</li> </ul>	Preuves d'expérience [[Copies légalisées des attestations de service fait appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copie simple)]]
3. Nombre d'années d'expériences professionnelles en matière de construction des bâtiments à usage d'habitation	[30]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inférieur à 05 ans = 00pt ;</li> <li>• 05 et plus = 30 pts ;</li> </ul>	Preuves d'expérience [[Copies légalisées des attestations de travail]] ou [[Copies légalisées des attestations de service fait appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copie simple)]]
<b>TOTAL</b>	<b>[100]</b>		

9. La note minimale requise pour être présélectionné est 70.

**En cas d'égalité du nombre total de points obtenus, le consultant ayant réalisé plus de missions spécifiques sera privilégié.**

10. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires au sujet des documents de référence à l'adresse ci-dessous :

**Secrétariat de la Direction Administrative et Financière de  
l'INStAD sis au Ministère du Développement et de la  
Coordination et l'action gouvernementale  
bureau 203, deuxième étage du bâtiment INStAD  
Tél. : 21 30 82 44/21 30 82 45**

et aux heures suivantes : **08 heures à 12 heures 30 minutes et  
de 14 heures à 17 heures 30 minutes (Heures locales), tous les  
jours du lundi au vendredi.**

Les manifestations d'intérêts doivent être accompagnées d'une lettre de manifestation d'intérêts dûment signée par le candidat.

11. Les manifestations d'intérêts doivent être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée en format PDF sur clé USB, à l'adresse ci-dessus au plus tard le ...15/11/2024... à 10h.

**Le défaut de présentation des manifestations d'intérêt suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire.**

Les candidatures qui ne parviendront pas aux date et heure ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées et retournées aux frais des candidats concernés sans être ouvertes.

12. Les candidats peuvent introduire un recours devant le Directeur Administratif et Financier de l'INStAD ou son supérieur hiérarchique dans le cadre de la procédure de manifestation d'intérêt à l'encontre des actes et décisions de ce dernier leur créant un préjudice en indiquant les références de l'AMI et exposant les motifs de son recours par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou déposée contre décharge ou récépissé.

Ce recours doit invoquer une violation de la réglementation des marchés publics.

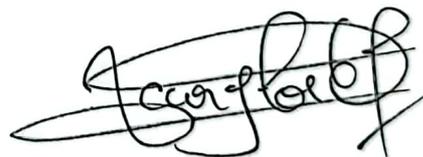


Ce recours doit être exercé dans les deux (02) jours ouvrables avant la date limite de dépôt des candidatures ou au plus tard, dans les deux (02) jours ouvrables de la notification des résultats des manifestations d'intérêt. Il a pour effet de suspendre la procédure de présélection jusqu'à la décision définitive du Directeur Administratif et Financier ou de son supérieur hiérarchique.

La décision du Directeur Administratif et Financier ou de son supérieur hiérarchique/du premier responsable de l'INStAD doit intervenir dans un délai de deux (02) jours ouvrables après sa saisine.

En l'absence de suite favorable de son recours le requérant dispose de deux (02) jours ouvrables à compter de la réception de la réponse de l'autorité contractante/structure déconcentrée ou de l'expiration du délai de deux (02) jours mentionnés ci-dessus pour présenter un recours devant l'Autorité de Régulation des Marchés Publics. Une copie du recours adressé à l'Autorité de régulation des marchés publics est notifiée au Directeur Général de l'INStAD pour ampliation.

Fait à Cotonou, le 05/11/2024



**Togbédji Daladier Caryl YEKPON**  
Directeur Administratif et Financier

## II. LETTRE DE MANIFESTATION D'INTERET

*[Insérer Nom du Candidat]*

*[Lieu et date]*

**A**

Monsieur le Directeur Administratif  
et Financier de l'INStAD

**Objet** : Manifestation d'intérêt pour *[indiquer nature de la prestation]*

Monsieur le Directeur Administratif et Financier,

Après avoir examiné le dossier de sélection dont nous accusons réception, nous vous soumettons notre candidature pour *[indiquer nature de la prestation]*.

Notre dossier de candidature comprend :

- 1) la présente lettre de manifestation d'intérêt ;
- 2) le diplôme (copie légalisée) ;
- 3) les preuves des expériences du consultant [copies légalisées des attestations de bonne fin d'exécution appuyées des pages de garde et de signature des contrats correspondants (copies simples)] ;
- 4) etc.

Veillez agréer, Monsieur le *[Indiquer le Nom du représentant de l'Autorité contractante/ structure déconcentrée]*, l'assurance de notre considération distinguée.

*(Signature et cachet du responsable/représentant habilité du cabinet/firme)*